

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ

1) – ДОКУМЕНТЫ НА КВАРТИРУ:

- (копия анкеты – в файле)

1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
2. ЗАЯВЛЕНИЕ (1 – на имя Руководителя Исполнительного комитета, 2- на имя директора)
3. АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ
4. КОПИЯ ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩЕГО ДОКУМЕНТА НА ЗАНИМАЕМОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ (ОРДЕР, ДОГОВОР ПРИВАТИЗАЦИИ, ДОГОВОР КУПИ-ПРОДАЖИ И Т.Д.)
5. ПЛАН КВАРТИРЫ:
 - КОПИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА (НА ПРИВАТИЗИРОВАННЫЕ КВАРТИРЫ);
 - ВЫКОПИРОВКА (НА НЕПРИВАТИЗИРОВАННЫЕ КВАРТИРЫ);
6. СПРАВКА С МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА – ФИНАНСОВО – ЛИЦЕВОЙ СЧЁТ (ОРИГИНАЛ)
7. ВЫПИСКА ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ (ОРИГИНАЛ)
8. СПРАВКА ИЗ БТИ (ОРИГИНАЛ)
9. СПРАВКА ИЗ ГРП (ОРИГИНАЛ) – по РТ.

2) – ЛИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. КОПИЯ ПАСПОРТА (СТРАНИЦЫ: Ф.И.О., КЕМ И КОГДА ВЫДАН, ПРОПИСКА, СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ, ДЕТИ)
2. КОПИЯ ВОЕННОГО БИЛЕТА (ДЛЯ МУЖЧИН ПРИЗЫВНОГО ВОЗРАСТА – С 18 ДО 27 ЛЕТ)
3. КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ (ЗАВЕРЕННАЯ ОТДЕЛОМ КАДРОВ)
4. СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ С РЕКВИЗИТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ - ОРИГИНАЛ
5. СПРАВКА О ДОХОДАХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (ФОРМА 2НДФЛ) - ОРИГИНАЛ
6. КОПИЯ СТАХОВОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА
7. КОПИЯ ИНН
8. КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

(Примечание: личные документы необходимо разложить: сначала все личные документы на заявителя, потом на всех членов семьи, соответственно)